

شماره: .....

..... تاریخ :

.....یوست :

کاربرگ ۲۰۴: حذف درس / قرم

دانشجوی نظام آموزشی ترمی □ پودمانی □ رشتہ ..... ورودی نیمسال ..... سال  
 تحصیلی ..... مقطع ..... به شماره دانشجویی ..... و شماره ملی .....  
 مرکز آموزش علمی- کاربردی ..... معدل نیمسال قبل: ..... معدل کل: .....  
 تعداد واحدهای گذرانده: ..... با رعایت تمامی موارد آموزشی (اعم از پیشنهادی، همنیازی و غیره) تقاضای حذف  
 کل نیمسال □ درس در نیمسال اول □ درس در نیمسال دوم □ سال تحصیلی ..... را دارد.

ردیف	نام درس	شماره درس	تعداد واحد	تاریخ امتحان
۱				
۲				
۳				

تذکر ۱: لازم به ذکر است در صورت حضور دانشجو در جلسه امتحان، حذف درس مربوط امکان پذیر نمی باشد.

تذکر ۲: ارائه گواهی پیشکی دو روز بعد از امتحان پایی حذف پیشکی درس و یا دروس طبق مقررات مربوطه می باشد.

### نام و نام خانوادگی

امضاء دانشجو

## مسئول محترم دبیرخانه شورای اموزشی مرکز :

سلام علیکم:

احتراماً، با عنایت به درخواست فوق الذکر و شرایط مندرج ذیل خواهشمند است درخواست دانشجو در جلسه شورای آموزشی مرکز مطرح و مراتب جهت اقدامات آتی ابلاغ گردد.

الف: دانشجو در نیمسال جاری (اول/دوم)/ تابستان سال تحصیلی ..... در این مرکز ثبت‌نام نموده است

ب: دانشجو در امتحانات پایان‌ترم شرکت نکرده است.

ج: خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو

تعداد حذف ترم‌های استفاده شده	تعداد مرخصی‌های استفاده شده	تعداد واحدهای باقی‌مانده	جهت فراغت از تحصیل	تعداد کل سالهای باقی مانده	تعداد کل سالهای گذارنده	معدل کل	تعداد کل واحدهای گذارنده

نام و نام خانوادگی کارشناس آموزشی

امضاء و تاریخ

این قسمت توسط کارشناس آموزش تکمیل شود.

این سیستم پرست سوزاری امور اسراری

موضوع د، حلسه شما، ..... مورخ ..... شوای، آموزش، مطرح و استناد نند ..... مصوبه مذکور، غیت

دانشجوی مهندسی داده شده و یا حذف کار نسبتاً غیر موجه

..... موافق گردید  نگردید  -۳ ..... -۲

نام و نام خانہادگے

تاریخ و امضاء، بس، شورای آموزش، هر کن