



شماره :

تاریخ :

پیوست :

(کمیته نقل و انتقال دانشجویی)

**کاربرگ ۳۰۲: درخواست انتقال و میهمان از استان تهران به سایر استان ها**

**رئیس محترم دانشگاه جامع علمی-کاربردی واحد استان تهران**

سلام علیکم؛

احتراماً اینجانب.....دانشجوی مرکز .....نظام ترمی/پویمانی رشته.....وروودی سال .....نقطه.....دانشجوی دانشجویی .....با کد ملی.....که تا پایان نیمسال اول/ دوم سال مقطع.....به شماره واحد را ب میانگین.....گذرانده ام و حائز شرایط بند.....از مفاد آینین نامه نقل و انتقال دانشگاه جامع علمی-کاربردی جهت یک ترم مهمان  میهمان  انتقال  به مرکز آموزش .....واقع در شهر .....در استان .....می باشم. ضمناً به اطلاع می رسانند دروس مورد نیاز اینجانب در ترم آینده در مرکز آموزش .....(مقصد) ارائه می گردد و مدارک مربوط به درخواست خود را در سامانه نقل و انتقالات دانشگاه بارگذاری نموده ام.

آدرس محل سکونت دانشجو :

شماره تلفن ضروری دانشجو :

امضاء و تاریخ

شماره تلفن همراه دانشجو :

تفصیلی دانشجو

الف- شرایط ایثارگری دانشجویان شاهد و ایثارگر با تایید مراجع ذیربیط.

ب- مدارک ازدواج رسمی و دائمی و یا متأرکه دانشجوی دختر با تایید مراجع ذیربیط.

ج- معلولیت موثر و بیماری دانشجو به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی بطور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد و با تایید پژوهش معتمد دانشگاه.

د- مدارک سرپرستی با تایید مراجع ذیربیط.

ه- مدارک فوت والدین، همسر و فرزند دانشجو با تایید مراجع ذیربیط.

و- مدارک همسر و فرزندان کارکنان دانشگاه جامع علمی-کاربردی با تایید مراجع ذیربیط.

ز- مدارک چند دانشجویی با تایید مراجع ذیربیط.

ح- مدارک ورزشکاران و قهرمانان ملی با تایید مراجع ذیربیط.

ط- مدارک همسر و فرزندان وزراء، نمایندگان مجلس، معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفرا با تایید مراجع ذیربیط.

ی- مدارک فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه ها با تایید مراجع ذیربیط.

غ- مدارک کارمندان دولت یا نیروهای مسلح با تایید مراجع ذیربیط.

تبصره۱- هریک از موارد ب تابع باید بعد از قبولی دانشجو در این دوره دانشگاهی صورت گرفته باشد.

تبصره۲- در مورد مشمولین بند ب، برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تایید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

**رئیس محترم مرکز آموزش علمی-کاربردی (مبدا).....**

شماره:

تاریخ:

سلام علیکم؛

لطفاً مقرر فرمائید پس از بررسی مدارک مهمان  میهمان  انتقال  دانشجوی فوق الذکر با توجه به نوع درخواست دانشجوی متقارضی با رعایت کامل مفاد آینین نامه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه نسبت به اعلام تعداد دانشجویان همان رشته و ورودی و مقطع در آن مرکز ظرف مدت سه روز از تاریخ وصول این درخواست به این واحد استانی اعلام نظر کارشناسی گردد.

**رئیس دانشگاه جامع علمی-کاربردی واحد استان تهران**

**مهر و امضاء**

**رئیس محترم دانشگاه جامع علمی-کاربردی واحد استان تهران**

سلام علیکم؛

احتراماً به استحضار می رسانند تعداد دانشجویان، در ورودی، رشته و مقطع مذکور.....نفر می باشد، شایان ذکر است چنانچه نامبرده مهمان  میهمان  انتقال  باید تعداد دانشجویان این مرکز آموزشی در همان دوره از حد نصاب لازم خارج می گردد  / خارج نمی گردد ، مراتب جهت تصمیم گیری نهایی به حضور ایفاد می گردد.

**رئیس مرکز آموزش علمی-کاربردی (مبدا).....**

**مهر و امضاء**

و دادگاه انتظامی

و دادگاه بین المللی

..... شماره :

..... تاریخ :

.....بیوست :



## (کمپیٹہ نقل و انتقال دانشجوی)

دانشگاه جامع علمی کاربردی  
معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی

**ادامه کاربرگ ۳۰۲: درخواست انتقال و میهمان از استان تهران به سایر استان ها**

شماره:

تاریخ:

دانشگاه حامی علمی، کاردیو، واحد استان (مقصد) ...

خواهشمند است مقرر فرمایید پس از بررسی مدارک دانشجوی فوق الذکر با توجه به نوع درخواست دانشجوی متخصصی جهت میهمان دائم / انتقال به مرکز آموزش علمی- کاربردی ..... در مقطع ..... رشته ..... از نیمسال اول / دوم سال تحصیلی ----- با رعایت کامل مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه نسبت به بررسی و اعلام نظر کارشناسی درخصوص وجود همان رشته و مقطع به منظور ادامه تحصیل نامبرده در مرکز مذکور (مقدص) طرف مدت سه روز از تاریخ وصول این درخواست به این استان اقدام گردد.

رئیس دانشگاه جامع علمی - کاربردی واحد استان تهران

امضاء و

سلام عليكم

**سلام علیکم؛**

..... رئیس دانشگاه جامع علمی - کاربردی واحد استان (مقصد)

مهم و امضاء

سلام عليكم؛